Proiect co-finanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 1 - Iniţiativa Locuri de muncă pentru tineri

Titlul proiectului: “**Integrarea tinerilor NEETs pe piaţa muncii”**

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Contract: POCU/991/1/3/153418

PROCEDURA ACORDARE SUBVENTII

 ÎN CADRUL PROIECTULUI

„Integrarea tinerilor NEETs pe piaţa muncii”

Versiunea 02 - Aprilie 2023

**CUPRINS**

1. **Cadrul general** ......................................................................................2
	1. **Obiectivul General al proiectului, Scopul proiectului………………………………………………**.2
	2. **Obiectivele specifice proiectului**...........................................................….2
	3. **Obiectivele specifice proiectului** .....................................................…………2
2. **Procedura de acordare a subventiei pentru 16 afaceri infiintate la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia**..............................................…………………………………...………........…..3

**2.1. Scopul procedurii** ...........................................................………….......…....3

**2.2. Acordarea subventiei – aspecte contractuale si de implementere …………………**……..3

**3.Dispoziții finale…**……………………………………………………………………………………………………………. 6

**3.1.ANEXE …**………………………………………………………………………………………………………………………. 7

* 1. **Cadrul general**

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea acordarii subventiei a 16 firme infiintate in urma selectiei in cadrul concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului “Integrarea tinerilor NEETs pe piaţa muncii”, ID 153418, implementat de GAL LUNCA JIULUI in calitate de Beneficiar și in parteneriat cu Comuna Bărbătești și Asociația Pro Civica Oltenia, în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 1 – “Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”; Obiectiv specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu varsta între 16 – 29 ani, inregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectiv specific 1.2 Imbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile.

**1.2. Obiectivul General al proiectului, Scopul proiectului**

Scopul prezentului proiect este creșterea ocupării, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru un număr de 380 de persoane din rândul tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea Sud-Vest Oltenia prin derularea următoarelor cursuri de formare: Babysitter pentru 70 membri GT, Tehnician maseur pentru 70 persoane din GT, Agent securitate pentru 70 tineri NEETs șomeri din GT, Personal de serviciu pentru 69 persoane din GT, Ajutor de bucătar pentru 69 membri GT (tineri NEETs șomeri din grupul ținta al proiectului cu niveluri de ocupabilitate B, C si D, respectiv ”mediu ocupabil”, ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil” din regiunea Sud-Vest Oltenia), derularea cursului de Competențe Antreprenoriale pentru 32 tineri NEETs șomeri cu un nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”, derularea programelor de mediere pe piața muncii pentru 380 persoane, furnizarea serviciilor de sprijin pentru ocuparea pe cont propriu pentru 364 membri GT și finanțarea a 16 planuri de afaceri cu sume de pană la 25.000 euro.

**1.3.Obiectivele specifice proiectului**

OS2 - Susținerea antreprenoriatului în rândul membrilor GT prin derularea programului de FPC Competențe Antreprenoriale pentru 32 persoane pe o perioada de 4 luni, respectiv prin sprijinirea înființării și demarării afacerii, monitorizarea implementării și sustenabilității planurilor de afaceri și decontarea de granturi de maxim 25.000 euro pentru 16 persoane din GT pe o perioada de 14 luni.

Rezultate imediate obținute: 32 persoane participante la cursul de Competențe Antreprenoriale, 26 diplome acreditate ANC obținute, 16 întreprinderi înființate și monitorizate; 16 granturi acordate

1. **Procedura de acordare a subventiei pentru 16 afaceri infiintate la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia**

Procedura de acordare a subventiei pentru 16 afaceri infiintate la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia,parte a activitatii A.6., subactivitatea SA 6.3 a fost elaborată în perioada 03 - 30 ianuarie 2023, de către Expertii de Monitorizare, din partea fiecarui partener, sub indrumarea Coordonatorilor de Proiect, P1 si P2 si avizata de Managerul de Proiect.

Versiunea 2 a prezentei proceduri a fost realizata in perioada 03.04.2023-28.04.2023.

**2.1. Scopul procedurii**

Prezenta procedura își propune să abordeze procesul de acordare a subventiilor pentru afacerile înființate si este parte din metodologia de monitorizare a afacerilor în etapa de implementarea a planului de afaceri, în sensul dezvoltării acesteia și nu doar a supraviețuirii pe piață, precum și menținerea rezultatelor asumate prin planul de afaceri, în special a menținerii locurilor de muncă, pe perioada de sustenabilitate.

Metodologia structurează demersul de acordare a subventiilor si monitorizarii actiunilor specifice de operationalizare si dezvoltare a afacerilor infiintate si valorificarea oportunitatilor judetene/regionale atat din mediul urban cat si din comunitatea in care activeaza intreprinderea, in scopul cresterii sustenabilitatii si stimularii activitatii ca motor al dezvoltarii comunitare, contribuind astfel la dezvoltarea unei economii moderne si dinamice.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți partenerii și nu exonerează nicio persoană de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

**2.2. Acordarea subventiei – aspecte contractuale si de implementere**

 Valoarea maximă a finanțării acordate pentru planurile de afaceri selectate în

cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri este de maximum 25.000,00 EUR

și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri au fost

selectate.

Acordarea ajutorului de minimis se va face in două tranșe:

- o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa

cum a fost aceasta aprobată prin planul de afaceri, și

- o tranșă finală reprezentand diferența pană la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat.

Fiecare transa se acorda la Cerere privind acordarea transei initiale/finale si respectand termenii prevazuti in Contractul de subventie. Se va completa Anexa 1/Anexa 2, prezentand contul special grant LEI - Fonduri Europene in format IBAN, adresa sediul social, adresa punct de lucru, daca este cazul, contractul de subventie si planul de afaceri.

Acordarea ajutorului de minimis privește indeplinirea, cel putin a urmatoarelor conditii de catre beneficiarii de subventie:

* Sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru ale intreprinderilor finantate sa fie

localizate in Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, in care se implementeaza proiectul;

* Angajarea, de catre fiecare intreprindere acceptata la finantare, a cel putin unei persoane, nu mai tarziu de 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis;
* Asigurarea faptului ca persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea domiciliu sau resedinta regiunea de implementare;
* Operationalizarea intreprinderii/punerea in functiune a echipamentelor de productie/demararea furnizarii serviciilor sau executarii lucrarilor, conform obiectului de

activitate al intreprinderii in termen de maximum 6 luni de la semnarea contractului de

subventie, pentru fiecare intreprindere finantata;

* Angajarea tuturor angajatilor asumati in planul de afaceri in termen de maximum 30 de zile de la operationalizarea intreprinderii/punerea in functiune a echipamentelor de

productie/demararea furnizarii serviciilor sau executarii lucrarilor, conform obiectului de

activitate al intreprinderii.

Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii;

Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis au obligația de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis (data acordării ultimei tranșe). Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile

necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune, la administratorul schemei de antreprenoriat, a Raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare până la data specificată în contractul de subvenție;

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului

schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție/solicitat de către acesta;

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător; Asumarea şi respectarea de către intreprindere a regulilor de informare și publicitate şi sustenabilitate;

Responsabilitatea conducerii întreprinderii create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de minimis, precum şi asumarea sancţiunilor legale aplicabile situaţiilor de nerespectare a obligaţiilor contractuale;

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului;

Administratorul schemei de minimis va putea modifica unilateral contractul de subvenție, în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională sau cea comunitară relevantă, aplicabile contractului.

Activitățile eligibile ale întreprinderii vor fi finanțate prin ajutorul de minimis numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție și au fost prevăzute în buget, anexă a planului de afaceri.

Acordare se va face in urma evaluarii solicitarilor de catre echipa de proiect implementate.

In urma evaluarii se vor completa pentru fiecare dosar:

Anexa 1 / Anexa 2 Cerere acordare

Anexa 3 Proces verbal de analiză al dosarului privind acordarea subvenției

Anexa 4 Borderou de plată a subvenţiilor.

Echipa care va sprijini întreprinderile inființarea în urma câștigării competiției

de planuri de afaceri și va asigura acordarea subvențiilor, verificarea utilizării

sumelor primite din subvenție și monitorizarea, este formată din:

1 Manager proiect S

1 Coordonator P1

1 Coordonator P2

1 Experți de monitorizare si evaluare S

1 Experți de monitorizare si evaluare P1

1 Experți de monitorizare si evaluare P2

**3.Dispoziții finale**

Resursa umana alocata si implicata in derularea monitorizarii afacerilor in etapa de implementare este:

• Manager Proiect (cu atributii in supervizarea/verificarea/evaluarea /monitorizarea modului si stadiului implementarii tehnice a activitatilor;

• Coordonatori activitate partener P1/P2 cu atributii in supervizarea/verificarea/monitorizarea/evaluarea modului/stadiului

implementarii activitatilor realizate de partenerul pe care il reprezinta;

• Experti monitorizare afaceri cu atributii in monitorizarea functionarii si defasurarii activitatii intreprinderilor infiintate:

Expert Monitorizare Leader:

1. GVS GYM BUSINESS SRL

2. FORCE GYM BY ANDREI SRL

3. STATEMANPED SRL

4. PUBLIPROD LASER SRL

5. FEMPIREAL PHOTOGRAPHY SRL

6. SPECIAL EVENTS BY ADRIANA SRL

7. EMM NAILS TECH SALON SRL

Expert Monitorizare P1:

FOREST PELLET STORE SRL

AUTOSOLOB STORE SRL

FUTURE VISION BUSINESS SRL

RASOFT OFFICE STORE SRL

VIO MEDIAPRED BUSINESS SRL

GVS GYMCOMPANY SRL

AGENTIA DE PUBLICITATE SUD - VEST ADVERTISING SRL

Expert Monitorizare P2:

CABUPRINT STORE SRL

CONALISE BUSINESS SRL

3.1.ANEXE

Anexa 1 Cerere privind acordarea tranșei inițiale de subvenție

Anexa 2 Cerere privind acordarea tranșei finale de subvenție

Anexa 3 Proces verbal de analiză al dosarului privind acordarea subvenției

Anexa 4 Borderou de plată a subvenţiilor

|  |
| --- |
| Întocmit,Luca Amalia-Mihaela- Expert monitorizare si evaluare SLuca Amalia-Mihaela- Expert monitorizare si evaluare P1Sanda Cora-Gabriela- Expert Monitorizare P2Ganea-Enceanu Cătălina Cristina- Coordonator P2*Butucel Maria- Coordonator P1* |
| Avizat,Manager proiect Burcea Maria |